

T.C.
HANÖNÜ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Ve Satın Alma Belgesi Düzenlenmesi	1. Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 2. Nüfus cüzdan aslı 3. Sağlık raporu 4. Harç makbuzu 5. Borcu yoktur yazısı 6. 5 adet yeni çekilmiş fotoğraf (Son altı ayda çekilmiş)	0-12 saat
2	Bayiden Satın Alınan Yivsiz Tüfeğin Ruhsata İşlenmesi	1. Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 2. Yivsiz tüfek ruhsatı 3. Yivsiz tüfeğe ait fatura 4. Yivsiz tüfek 5. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf (Son altı ayda çekilmiş)	0-12 saat
3	Şahıstan Alınan Yivsiz Tüfeğin Ruhsata İşlenmesi	1. Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe (Devreden ve Devralan) 2. Yivsiz tüfek ruhsatı 3. Kolluk huzurunda yapılan devir belgesi 4. Yivsiz tüfek 5. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf (Son altı ayda çekilmiş)	0-12 saat
4	Kayıp- Çalıntı Ruhsat Yenileme	1. Dilekçe 2. Şahsın ifadesi	0-12 saat
5	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1. Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 2. 3 adet yeni çekilmiş fotoğraf (Son altı ayda çekilmiş)	0-12 saat
6	Kuru Sıkı Tabanca Kaydı	1. Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Aslı 3. Sabıka Kaydı 4. Fatura	0- 1 saat

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kayıp şahıs Müracaatı	1. Müracaatçının açık kimliği 2. Müracaatçı ifadesi 3. Kayıp şahsın açık kimliği 4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri 5. Kayıp şahsın en son çekilmiş resmi	45 dakika
2	Müracaatlar	1. Müracaatçı ifadesi 2. Olaya konu eşyanın özellikleri 3. Eşyanın bulunduğu yer hakkında bilgi	30 dakika
3	Müessir fiil/darp vb. Müracaatlar	1. Müracaatçı ifadesi 2. Doktor raporu 3. Olayın meydana geldiği yer hakkında bilgi 4. Olaya konu şahıslar hakkında bilgi	1 saat
4	Siyasi parti kongresi belgelerinin teslim alınması	1. Dilekçe 2. Yönetim kurulu çizelgesi 3. Yönetimde yer alanların adli sicil arşiv kaydı 4. Yönetimde yer alanların yerleşim yeri kaydı 5. Yönetimde yer alanların nüfus cüzdan sureti	5 dakika
5	Kapalı/açık yer toplantısı 2911 müracaat	1. Dilekçe 2. Düzenleme kurulu çizelgesi 3. Düzenleme kurulunda yer alanların adli sicil arşiv kaydı 4. Düzenleme kurulunda yer alanların yerleşim yeri kaydı 5. Yönetimde yer alanların nüfus cüzdan sureti 6. Şahsi beyanname	12-24 saat
6	Afiş pankart asma	1. Dilekçe 2. Pankart afiş örnekleri 3. Yönetim kurulu kararı 4. Yönetim kurulu çizelgesi	6-12 saat

TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ			
S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
4	Zayi Ruhsat İşlemi	1. Dilekçe 2. Kollukta Tutulan Zayi Müracaat Tutanağı	15 dakika
5	Zayi Plaka İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kollukta Tutulan Zayi Müracaat Tutanağı	15 dakika

Not: Yapılan müracaatlar, başvuruda istenilen belgelerin tam olması, işlem sırasının gelmesi ve zorunlu haller (Pol-Net kesintisi, görev vb.) dışında aynı iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

Saat 15.30'dan sonra yapılan müracaatlar bir sonraki mesai gününde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği **İkinci Müracaat Yeri :** Hanönü Kaymakamlığı

İsim : Mehmet BAYHAN **İsim :** Ahmet Raşit ORHAN

Unvan : Komiser Yardımcısı **Unvan :** Kaymakam

Adres : İlçe Emniyet Amirliği **Adres :** Hükümet Konağı

Telefon : 366 497 57 21 **Telefon :** 366 497 51 79

Faks : 366 497 57 20 **Faks :** 366 497 51 80

e-Posta : mehmet.bayhan3@egm.gov.tr **e-Post :** hanonukymk@gmail.com