

T.C.
PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ			
S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Ve Satın Alma Belgesi Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdan fotokopisi 3. Adli sicil arşiv kaydı beyanı 4. Sağlık raporu 5. Harç makbuzu 6. 4 adet yeni çekilmiş fotoğraf	0-12 saat
2	Bayiden Satın Alınan Yivsiz Tüfeğin Ruhsata İşlenmesi	1. Dilekçe 2. Yivsiz tüfek ruhsatı 3. Yivsiz tüfek satın alma belgesi 4. Adli sicil arşiv kaydı beyanı 5. Yivsiz tüfeğe ait fatura 6. Yivsiz tüfek	0-12 saat
3	Şahıstan Alınan Yivsiz Tüfeğin Ruhsata İşlenmesi	1. Dilekçe 2. Yivsiz tüfek ruhsatı 3. Kolluk huzurunda yapılan satış belgesi 4. Yivsiz tüfek	0-12 saat
4	Kayıp- Çalıntı Ruhsat Yenileme	1. Dilekçe 2. Şahsın ifadesi	0-12 saat
5	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	3. Dilekçe 4. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf	0-12 saat

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Kayıp şahıs Müracaatı	1. Müracaatçının açık kimliği 2. Müracaatçı ifadesi 3. Kayıp şahsın açık kimliği 4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri 5. Kayıp şahsın en son çekilmiş resmi	45 dakika
2	Müracaatlar	1. Müracaatçı ifadesi 2. Olaya konu eşyanın özellikleri 3. Eşyanın bulunduğu yer hakkında bilgi	30 dakika
3	Müessir fiil/darp vb. Müracaatlar	1. Müracaatçı ifadesi 2. Doktor raporu 3. Olayın meydana geldiği yer hakkında bilgi 4. Olaya konu şahıslar hakkında bilgi	1 saat
4	Siyasi parti kongresi belgelerinin teslim alınması	1. Dilekçe 2. Yönetim kurulu çizelgesi 3. Yönetimde yer alanların adli sicil arşiv kaydı 4. Yönetimde yer alanların yerleşim yeri kaydı 5. Yönetimde yer alanların nüfus cüzdan sureti	5 dakika
5	Kapalı/açık yer toplantısı müracaat	1. Dilekçe 2. Düzenleme kurulu çizelgesi 3. Düzenleme kurulunda yer alanların adli sicil arşiv kaydı 4. Düzenleme kurulunda yer alanların yerleşim yeri kaydı 5. Yönetimde yer alanların nüfus cüzdan sureti 6. Şahsi beyanname	12-24 saat
6	Afiş pankart asma	1. Dilekçe 2. Pankart afiş örnekleri 3. Yönetim kurulu kararı 4. Yönetim kurulu çizelgesi	6-12 saat

TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

S.N	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Zayi Ruhsat İşlemi	1. Dilekçe 2. Kollukta Tutulan Zayi Müracaat Tutanağı	15 dakika
2	Zayi Plaka İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kollukta Tutulan Zayi Müracaat Tutanağı	15 dakika

Not: Yapılan müracaatlar, başvuruda istenilen belgelerin tam olması, işlem sırasının gelmesi ve zorunlu haller (Pol-Net kesintisi, görev vb.) dışında aynı iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

Saat 17.30'dan sonra yapılan müracaatlar bir sonraki mesai gününde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Oğuzhan ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : İlçe Emniyet Amirliği Pınarbaşı
Tel : 0366 771 27 47
Faks : 0366 771 27 47
E-posta : kastamonupinarbasi@egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Mehmet Erdem AKBULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Pınarbaşı Kaymakamlığı
Tel : 0366 771 21 41
Faks : 0366 717 21 41
E-posta : kaymakamlik@pinarbasi.gov.tr