

ŞENPAZAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Şenpazara Kayıtlı Araçları Satın Alanlar	01.02.2018 TARİHİNDEN SONRA NOTER SATIŞI YAPILAN ARAÇLAR NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR; Araç sahipleri veya vekilleri On beş gün içinde Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. belgelerini ibraz ederek tescil belgelerini alabilmektedir. On altıncı gün belgelerini almayanların tescil belgeleri Nüfus kayıtlarındaki adreslerine (alıcısından ödemeli) APS ile gönderilmektedir	Bir (1) İş Günü
2	Zayi Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri	1. Dilekçe 2. adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yenimuaylene yaptırarak) 3.Trafik sigortası 4.Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 5.Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) İmza sirküleri	Bir (1) İş Günü
3	Araç Hurda Tescil İşlemleri (7020 Sayılı Mevcut Olmayan Araçlar)	1. Dilekçe 2. Eski tescil belgesi ve plakalar 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) 4. Resmi araçlar için ekonomik ömrünü doldurduğuna dair komisyon kararı 5. Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için kaza raporu, yangın tutanağı ve muayene tespiti 6. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 9. İmza Sirküleri (Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) ve imza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) (Not: işlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemini yapmaya yetkili olarak tanzim edilecektir.)	Bir (1) İş Günü
4	Geçici (A) Belgesi Tescil İşlemleri (1 YILLIK)	1. Dilekçe 2. 2 adet geçici Trafik belgesi 3. Şirketin faaliyet yetki belgesi 4. 2 Adet karton plaka 5. Harç makbuzu 6. Şirketin Ticaret sicil tasdiknamesi ve imza sirküleri getirilir.	İKİ SAAT
5	Plaka Zayi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Araca ait Trafik ve Tescil belgesi 3. Trafik Sigortası 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 5. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 6. İmza Sirküleri	YARIM SAAT
6	Özel Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Plaka Tescil İşlemleri	1. Araç Faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır. 2. Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir. 3. Araç başka il'den nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemleri uygulanır 4. Merkez Bankası İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına aktarılmak üzere Memur maaş katsayısı x10.000 +%17 KDV yi ödediklerine dair makbuz istenir. 5. Yıllık Vergisi tescil tarihinden itibaren yıllık sürenin sona erdiği günden başlamak üzere (30) gün içinde plaka vergisini ödemeyenler hakkında 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili hakkındaki kanun hükümleri uygulanır. ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 7. İmza Sirküleri 8. Ticaret Sicil Gazetesi	Bir (1) İş Günü

7	Araç Üzerine Rehin- Haciz- İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri	1. İbra yazıları (banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmiş olacak) 2. Eski tescil ve trafik belgesi (Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, egzoz muayenesi) 3. Araç üzerine şahıslar tarafından rehin konulacak ise; şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, 4. Bankadan rehin konulacaksa, bankanın şubemize hitaben yazdığı üst yazısı ve ekinde araç rehin sözleşmesi örneği tasdikli olacaktır. 5. İlgili kurumlardan alınan haciz- ihtiyati tedbir koyma ve kaldırma kararları. 6. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE; 7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 8. İmza Sirküleri (Haciz kaldırma yazıları vekâletname ile yapılmamaktadır.)	DÖRT SAAT
8	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	Ia- I.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı, Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur Ib- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise il Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası, Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur Ic- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi, Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur	15 Dakika
9	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Pasaport veya kimlik belgesi 2- Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur" kağıdı	15 Dakika
10	Hız İhlalinden Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2-Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 3-Maliyeden "Borcu Yoktur" kağıdı	15 Dakika
11	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı (Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi) 2- Sürücü Kurslarından Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası 3- Maliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur	15 Dakika
12	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlimizden geri teslim alınma durumu	1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2 -Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 4- 3.Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise daimi iptali 5- Mâliyeden "T.İ.P.C. Borcu Yoktur"	15 Dakika
13	Trafikten Men edilen Araçların geri Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2- Araç sahibi değil ise Muvafakat name veya Noter tasdikli vekâletname 3- Şirket Araçları için yetki belgesi 4- Araç Trafik ve Tescil Belgesi 5- Trafik Sigorta Poliçesi	15 Dakika
15	Yivsiz Av tüfeği Ruhsat Müracaatı	1. Dilekçe 2. Harç Makbuzu 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Sabıka Kaydı 5. Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 6. Fotoğraf 7. Dosya 8. Parmak izi 9. Borç Belgesi	15 Dakika
16	Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe 2. 3 Adet Fotoğraf 3. Ruhsat Fotokopisi 4. Kimlik Fotokopisi	15 Dakika
17	Devir İşlemleri	Ruhsat Fotokopileri Nüfus Cüzdanı Fotokopileri Devir Akti Sözleşmesi 2 Adet Fotoğraf	30 Dakika
18	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Yenileme Müracaatı	1. Dilekçe 2. Harç Makbuzu 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Sabıka Kaydı 5. Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 6. Fotoğraf 7. Tüfekler 8. Borç Belgesi 9. Ruhsat Fotokopisi 10. Yerleşim Yeri Adres Belgesi	15 Dakika

19	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Tabanca Kayıt Müracaatı	1. Dilekçe 2. Sabika Kaydı 3. Fatura 4. Kimlik Fotokopisi 5. Dosya	15 Dakika
20	Havai Fişek Atma Müracaatı	1. Dilekçe 2. Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3. Taahhütname 4. Talep sahibinin nakil görevlilerine vereceği vekaletname 5. Nakil görevlilerinin vereceği taahhütname 6. Teh.Mad.Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 7. Proteknik satın alma ve satış izin belgesi	30 Dakika
21	Bilgi Belge Talebi	1- Bilgi Edinme Formu 2- Tüzel Kişiler için Yetki Belgesi	15 İş Günü
22	Dilek ve Şikayet Başvuruları	Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

İLK MÜRACAT YERİ	İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	İKİNCİ MÜRACAT YERİ	ŞENPAZAR KAYMAKAMLIĞI
İSİM	Şafak KARA	İSİM	Ahmet Fatih SUNGUR
ÜNVANI	Komiser Yardımcısı	ÜNVANI	KAYMAKAM
ADRES	ŞENPAZAR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	ADRES	ŞENPAZAR KAYMAKAMLIĞI
TELEFONU	0366 788 14 85	TELEFONU	0366 788 11 75
FAKS	0366 788 12 86	FAKS	0366 788 12 86
E-POSTA		E-POSTA	

SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRESİNCE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)	İLÇE BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		SAYISI			
1	71053092	999.999.000	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ		2521 SAYILI KANUN/MADDE 10-B	2521 SK. YNETMELİĞİNİNİ 4. MADDESİ HÜKÜMLERİNE DÜŞMEYENLER		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ					1-DİLEKÇE 2-HARÇ MAKBUZU 3- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 4- SABİKA KAYDI 5-SAĞLIK RAPORU(AİLE HEKİMLİĞİNDEN) 6- FOTOĞRAF 7-PARMAK İZİ	KAYMAKAMLIK MAKAMI	BÜRO MEMURU- BÜRO AMİRİ- SORUMLU İLÇE EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI			3 (ÜÇ) GÜN	3 (ÜÇ) GÜN	657	SUNULMUYOR
2	71053092	999.999.000	Zayı Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri	Kaybedilen(zayı) Tescil Belgeler için yapılan tescil işlemleridir.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv.	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 3. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği)	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Kıbbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	Belirtimemiştir	Bir (1) İş Günü	1570	Sunulmuyor	
3	71053092	999.999.000	Araç Hurda Tescil İşlemleri	Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kazâ, yarınma, tahrip edilme ve benzeri durumlar dolayısıyla kullanılmaz hale gelen 7020 sayılı Kanuna istinaden mevcut olmayan araçlar için yapılan işlem.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv	Vatandaş, özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. Dilekçe, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 2. Eski tescil Belgesi ve plakalar (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek- 1), (Ei yazısı olmayacak) (K.Y.T.Yönelmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 5. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) (Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekaletname hurda işlemini yapmaya yetkili olarak tanzim	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönelmeliği Mad.29-30- 67)	Belirtimemiştir	Bir (1) İş Günü	72	Sunulmuyor	
4	71053092	999.999.000	Geçici (B) Belgesi Tescil İşlemleri (1 AYLIK)	Tescil işlemlerinin geçilmesi, bir yerden bir yere götürülme, prototip veya yol testi, gösteri yapılması gibi nedenlerle geçici	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv.	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				SINIFI GEÇİCİ YOL BELGESİ VERİLEBİLMESİ İÇİN,TRAFİK BİRİMLERİNİN HERHANGİ BİR NEDENLEİ DEPREM, SEL, HİZMET BİNASININ YIKILMASI VB.) HİZMET YERMEMESİ DURUMUNDA VERİLİR. 1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.47) 2. Aracın faturası-Gümrük Şahadetnamesi- Ö.T.V.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.47) 3. Karayolları Uygunluk belgesi.(Teknik Belge)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.47) 4. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.47) 5. Mâliyeden Harç makbuzu (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.47) 6. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği)	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	Belirtimemiştir	İki Saat		Sunulmuyor	
5	71053092	999.999.000	Geçici (C) Belgesi Tescil İşlemleri (1-6 GÜN ARASI)	Tescil işlemlerinin beçilmesi, bir yerden bi yere götürülme, prototip veya yol testi, gösteri yapılması gibi nedenlerle geçici	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 2. İki adet Geçici Trafik belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 3. İki adet Karton geçici plaka (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.53) 4. Fatura, (Trafikten çekilen araçlar için tescil belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. ÖTY Ödeme Makbuzu(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. Uygunluk belgesi.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 8. Mâliyeden Harç makbuzu K.Y.T. Yönetmeliği Mad.48) 9. Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi 10. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği)	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsal-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 57)	Belirtimemiştir	İki Saat	41	Sunulmuyor	
6	71053092	999.999.000	Plaka Zayı İşlemleri	Çeşitli nedenlerle kullanılmaz hale gelen ve kaybedilen(zayı) plakaların yenilenmesi için yapılan tescil işlemleridir.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv.	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Araca ait Trafik ve Tescil belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.38) 3. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) 5. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. İmza Sirküleri (KY	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Kıbbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	Belirtimemiştir	iki (2) Saat	302	Sunulmuyor	
7	71053092	999.999.000	Özel Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Plaka Tescil İşlemleri	Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Özel Plaka Tescil İşlemleri.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. Araç Faturaları ise, faturaları araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 2. Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 3. Araç başka il'den nakil geliyor ise, nakil araçları için yapılan tescil işlemleri uygulanır (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 4. Merkez Bankası İşçileri Bakanlık Merkez Saymanlığı Hesabına aktarılmak üzere Memur maaş katsayısı x 10.000 +%17 KDV yi ödediklerine dair makbuz slenir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.59) 5. İhale vergisi tescil tarihinden itibaren yıllık sürenin sona erdiği gündün başlamak üzere (30 gün içinde plaka vergisini ödemeyenler hakkında 6183 sayılı anme alacaklarının tahsilı hakkındaki kanun hükümleri uygulanır.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.59) ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Ticaret Sicil Gazetesi .(K.Y.T.Yönetmeliği)	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Muayene İstasyonları-TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	Belirtimemiştir	Bir (1) İş Günü		Sunulmuyor	
8	71053092	999.999.000	Araç Üzerine Rehin-Haciz- İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri	Tescilli Araç Üzerine Rehin, Haciz ve İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleridir.	13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş. Arşiv	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları		SİNCAN KAYMAKAMLIĞI SİNCAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				1. İbra yazıları (banka yazılan noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmiş olacak) (Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 15.10.2007 tarih ve 11000-169097 sayılı talimat 2. Eski tescil belgesi (Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, egzoz muayenesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30- 33) 3. Araç üzerine rehin konulacak ise:şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, (Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 15.10.2007 tarih ve 11000-169097 sayılı talimat) 4. İlgili kurumlardan alınan haciz-İhtiyati tedbir koyma kaldırma kararları (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.69- Medeni Kanunu Mad.688) 5 Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Haciz kaldırma yazılan vekaletname ile yapılmamaktadır.)	Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği	Müracaat Memuru,Tescil Memuru, Veri Giriş-Ruhsat-Yazdırma Memuru, İlçe Müdür Yrd.	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Laboratuvar Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Tüm Resmî Kamu Kurum ve Kuruluşları. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67 -İcra İflas Kanunu- Medeni Kanun-Bankalar Kanunu-Anme Alacakları Kanunu)	Belirtimemiştir	Dört Saat	172	Sunulmuyor	