

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(ASAYIŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1.	18 Yaş ve Üzeri Kayıp Şahıslar Müracaatlar Polis Merkezleri Tarafından alınmaktadır.	1 Adet Fotoğraf ve Kayıp ŞahısFormu	Aynı İş günü
2.	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu 2. maddesi ve EK3. maddesinde bildirilen işletmelere sisteme kayıt işlemleri	Tesis İlk Kayıt Formu Dilekçe	Aynı İş günü
3.	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	Yazılı müracaat: (Bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası , ikamet yeri, iş adresine,başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını yetki belgesini içeren dilekçe (internet üzerinden yapılabilir)(Bilgi Edinme kanununun 4. bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez.)	15 gün
4.	Dilekçe Hakkında Kullanılmasına dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı soyadı, imzası ve iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekmektedir.(Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına konular ve 1. maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar.	30 gün
5.	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	Dilekçe	15 gün
6.	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat evrakları	İstenmiyor	1-10 gün arası
7.	Kayıt Düşümü ve kayıt iptali	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-İrtibat bilgileri , adres ve telefon 4- Savcılık(Düşüm) veya Savcılık (Taksizlik Kararı) 5-Mahkeme (Beraat Kararı)	30 Gün
8.	İfade Alma	Nüfus Cüzdanı	Aynı İş günü
9.	Adli İşlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	Nüfus Cüzdanı	1-4 İş Günü
10.	Yakalanan yabancı şahıs işlemleri	İstenmiyor	1 Gün
11.	Yabancı Şahıslar hakkında Nüfus Müdürlüklerince istenen Evlilik ve Vatandaş Tahkikatları	Üst Yazı	2-5 Gün
12.	Geçici Tarım İşçileri	Kimlik Bilgileri	5-15 Dakika
13.	Kayıp Kurum Kimlikleri	Dilekçe	5-10 Dakika
14.	Rent a carlar (KABİS)	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sabit IP Numarası 5-Mail Adresi	15-30 Dakika
15.	Okul,Pansiyon,Günürbirlik Evler, Yurt İşlemleri(K.B.S.) İşlemleri	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2-Vergi Levhası 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sabit IP Numarası 5-Mail Adresi 6-Tapu Bilgileri	15-30 Dakika
Başvuru esnasında yukarıdaki belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ve başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: Asayış Şube Müdürlüğü			
İsim : Sezginer IRMAK			
Unvan : Asayış Şube Müdürü			
Adres : Aktekte Mahallesi Yalçın Caddesi			
Tel : 0507 489 00 37- Dahili 55 10			
Faks : 0366 214 41 25			
E -Posta : kastamonuasayis@egm.gov.tr			
İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü			
İsim : Şahin ALBAYRAK			
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı			
Adres : Aktekte Mahallesi Yalçın Caddesi			
Tel : 0 366 214 31 58- Dahili 58 00			
Faks : 0366 214 41 25			
E -Posta : kastamonuasayis@egm.gov.tr			