

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
Emniyet Müdürlüğü
Güvenlik Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 SAYILI TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ KANUNA GÖRE AÇIK HAVA VE KAPALI YER TOPLANTISI MÜRACAATLARI	<p>İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14/01/2014 tarih ve 2014/215 sayılı yazıları ve Kastamonu Valiliğinin 15/01/2014 tarih ve 396 sayılı yazısına istinaden; 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı PVSK'nın Ek 1. maddesinde Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütme görevi Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.</p> <p>Ayrıca Toplumsal Olaylar Büro Amirliği; “2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı PVSK’ nın ek 1 inci maddesi hükümleri doğrultusunda düzenlenen toplantılar ve etkinliklerde alınan güvenlik önlemlerini diğer ilgili birimlerle koordine kurarak almak, suç unsurunun tespiti halinde adli işlemlerini yapmak, Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği hükümleri kapsamında gözaltına alınan şahıslarla ilgili işlemleri yapmak, mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde görev alanına giren konularda gerekli sesli ve görüntülü tespitleri yaparak kayıtlarını tutmak, gerektiğinde adli makamlara iletmek” ile görevlidir.</p>	

2	2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU'NUN EK-1. MADDESİNE GÖRE YAPILAN ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ MÜRACAATLAR	İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14/01/2014 tarih ve 2014/215 sayılı yazıları ve Kastamonu Valiliğinin 15/01/2014 tarih ve 396 sayılı yazısına istinaden; 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı PVSK'nın Ek 1. maddesinde Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütme görevi Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.	
3	SİYASİ PARTİLERİN KURULUŞ, GENEL KURUL TOPLANTISI, YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİĞİ VE ADRES DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLECEK BELGELER	İçişleri Bakanlığının 03/01/2014 tarih ve 2014/1 sayılı genelge ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 08/01/2014 tarih ve 16 sayılı emir yazısı ile Siyasi Partilerin; kuruluş, genel kurul, kurucular, kapanan, kapatılan partiler, toplantılar, şikâyetler ve diğer bildirim işlerine ait belge ve kayıtların İl Dernekler Müdürlüğüne devredilmesine ve bundan sonraki süreçte siyasi partilere ait iş ve işlemlerin İl Dernekler Müdürlükleri tarafından takip edilmesi talimatı ile siyasi partilere ait iş ve işlemleri takip edilen dosyalar 31.01.2014 tarihinde İl Dernekler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca "Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Birimleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince Siyasi Partiler Büro Amirliği; " siyasi partilerin kamu güvenliği aleyhine olan faaliyetlerini izlemek ve bu konuda ilgili birimlere bilgi aktarmak " ile görevlidir.	
4	SENDİKALARIN KURULUŞUNDA, GENEL KURUL TOPLANTILARI, YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİĞİ, ADRES DEĞİŞİKLİĞİ VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLECEK BELGELER	İçişleri Bakanlığının 10/10/2013 tarihli ve 2013/47 sayılı genelge doğrultusunda 6356 sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre İl Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen sendikal işlemlerin İl Dernekler Müdürlüğüne devredilmesi istenildiğinden; İlimizde kuruluşu bulunan işçi, işveren ve Memur Sendikalara ait iş ve işlemleri takip	

		edilen dosyalar 20.11.2013 tarihinde İl Dernekler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ayrıca Şubemiz; "İlimizde kuruluşu bulunan İşçi, İşveren ve Memur Sendikaları Şube ve Temsilciliklerinin; Genel grev, kanunsuz grev, işi yavaşlatma, işyeri işgali, çalışma hürriyetini engelleme gibi yasal olmayan faaliyetlerde güvenlik tedbirlerini almak ve diğer ilgili birimlerle koordine kurmak" ile görevlidir.	
5	BİLGİ EDİNME	1 - Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2 - Adı Soyadı 3 - E-mail adresi 4 - Oturma adresi	30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Güvenlik Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd.
İsim	Hasan CAVİT	İsim	Murat ÜNGÖR
Unvan	Şube Müdürü	Unvan	Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	İl Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü/ Kastamonu	Adres	İl Em.Müd.lüğü /Kastamonu
Tel	0 366 214 31 61	Tel	0 366 214 31 61
Faks	0 366 214 31 60	Faks	0 366 214 31 60
E-Posta	kastamonugüvenlik@egm.gov.tr	E-Posta	kastamonugüvenlik@egm.gov.tr