

KASTAMONU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CUMHURBAŞKANLIĞI, EGM, MİT, SAHİL GÜVENLİK VE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI ADINA SIFIR ARAÇ TESCİLİ	1. 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2. Teknik belge (uygunluk belgesi) aslı ve fotokopisi 3. Fatura aslı ve fotokopisi 4. ÖTV ödeme belgesi aslı (Traktörler ve Yarı Römorklar hariç) 5. ÖTV yatırma makbuzu aslı (Traktörler ve Yarı Römorklar hariç) 6. Bayi fatura kesme yetki belgesi fotokopisi 7. Şirket İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 8. Ticaret veya Esnaf Sanatkârlar Odası sicil kayıt belgesi aslı 9. Kurumlarca görevlendirilen kişinin görevlendirme yazısı 10. Trafik Sigortası	15 DAKİKA
2	CUMHURBAŞKANLIĞI, EGM, MİT, SAHİL GÜVENLİK VE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI ARAÇLARI TEKNİK DEĞİŞİKLİĞİN TESCİLİ	1. 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2. Yetkili makine mühendisince hazırlanmış plan proje (teknik belge-uygunluk belgesi) aslı 3. Makine mühendisleri onayı, 4. Türk Standartları Enstitüsü onayı 5. Proje-işçilik faturası 6. Karayolları Muayenesi yaptırılacak 7. Trafik Sigortası 8. Kurumlarca görevlendirilen kişinin görevlendirme yazısı 9. Ruhsat asılları	15 DAKİKA
3	TEK PLAKA ZAYI/YENİLEME İŞLEMİ	1. Dilekçe 2. Gelen kişinin Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C.no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3. Vekaletle yapılıyorsa vekaletname aslı ve fotokopisi 4. Ruhsat asılları	10 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	ÇİFT PLAKA ZAYİ/YENİLEME İŞLEMİ	1. Dilekçe 2. Gelen kişinin Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C.no nüfus idaresince yazılmış olacak) 3. Vekaletle yapılıyorsa vekaletname aslı ve fotokopisi 4. Ruhsat asılları	15 DAKİKA
5	CUMHURBAŞKANLIĞI, EGM, MİT, SAHİL GÜVENLİK VE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI ADINA HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ	1. 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2. Yetkilendirme/görevlendirme belgesi 3. Ruhsat asılları 4. Eski plakalar 5. Komisyon raporu aslı ve fotokopisi 6. Vergi dairesinden borcu yok kağıdı	20 DAKİKA
6	CUMHURBAŞKANLIĞI, EGM, MİT, SAHİL GÜVENLİK VE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI ADINA EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMA NEDENİYLE TRAFİKTE ÇEKME İŞLEMİ	1. 2 Adet Ek-1 formu (Şoförler Cemiyetinden temin edilerek doldurulacak) 2. Yetkilendirme/görevlendirme belgesi 3. Ruhsat asılları 4. Eski plakalar 5. Komisyon raporu aslı ve fotokopisi 6. Vergi dairesinden borcu yok kağıdı	20 DAKİKA
7	MAİL SAKINCA SORMA İŞLEMLERİ	1. Sistem Üzerinden yapılmaktadır.	1 SAAT
8	SEFER GÖREV EMRİ İPTAL İŞLEMLERİ	1. Sefer görev emri iptal yazısı aslı	5 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	SİVİL PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ	1. Konu ile ilgili resmi yazı	1 GÜN
10	TESCİL YAZIŞMA İŞLEMLERİ	1. Mahiyetine göre adli veya idari makamlar ile diğer kurumlardan yazı ile istenen bilgiler ve belgeler yazı eklerinde gönderilmektedir.	1 SAAT
11	SOSYAL YARDIM İŞLEMLERİ	1. İlgili kamu kurumunca getirilen dosya muhteviyatı tahkikat evrakları ve formları	15 DAKİKA
12	ARAÇ KAYDI YOKTUR BELGELERİ	1. Dilekçe	10 DAKİKA
13	CEZA İNFAZ İŞLEMLERİ	1. Tebliğ mazbatas 2. Askı listeleri	30 DAKİKA
14	ARAÇ ÇÖZME İŞLEMLERİ	1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi, veya vekaletname aslı ve fotokopisi 2. Mahiyetine göre borcu yok kağıdı 3. Bağlama nedeninin ortadan kalktığını/eksikliğin giderildiğini kanıtlayan fatura veya sigorta gibi resmi evraklar veya tutanaklar	30 DAKİKA
15	FAHRİ TRAFİK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMETLERİ	1. Fahri trafik müfettişi tutanakları trafik ceza tutanağına çevrilerek tebligata gönderilmektedir.	1 GÜN
16	CİMER MÜRACAATLARI	1. Konu gereği yapılarak sonucundan ilgili birimlere ve makama yazılı bilgi verilmektedir.	1 HAFTA
17	SÜRÜCÜ BELGESİ SİCİL-CEZA KAYDI İŞLEMLERİ	1. Kimlik aslı veya fotokopisi	10 DAKİKA
18	SÜRÜCÜ BELGESİZ VEYA ALKOLLÜ ARAÇ KULLANMA GİBİ SUÇ TUTANAKLARINA YAPILAN İŞLEMLER	1. Kimlik belgesi aslı 2. Suç işleyen şahsın kendisi	10 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	MADDİ HASARLI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1. Kaza tutanakları ile vatandaşlarımıza suret verme işlemleri takip edilmektedir.	2 SAAT
20	YARALAMALI/ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1. Üst makamlara gerekli bildirim formları hazırlanarak gönderilmektedir.	3 SAAT
21	MUVAFAKATNAME İŞLEMLERİ	1. Araçlarını Karayolları trafik kanunu hükümlerine göre bağlatıp da araç sahibi mevcut olmayanların il dışında bulunanların muvafakatname tanzim ve takip işlemleri yapılmaktadır. 2. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
22	HACİZLİ YAKALAMALI ARAÇ İŞLEMLERİ	1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA
23	EK-33 İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ	1. Karayolları trafik kanununun mümkün kıldığı maddelerinden dolayı araç sahiplerine eksikliklerinin tamamlanması amacıyla 7 gün süre verilen araçlar için, sahiplerine izin belgesi verilmesi ve süre sonunda eksikliklerini gidermeyenlerin ülke genelinde görüldükleri yerde araçlarının trafikten men edilebilmesi için bilgisayar kayıtlarına giriş işlemlerinin yapılmasını içermektedir. 2. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Deniz ENGİN
Ünvan : Trf.ve Dnt. Şb. Müd.V.
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0366 214 31 61

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Suat ÖZDEMİR
Ünvan : İl Emniyet Müdür Yrd.
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0366 214 31 61